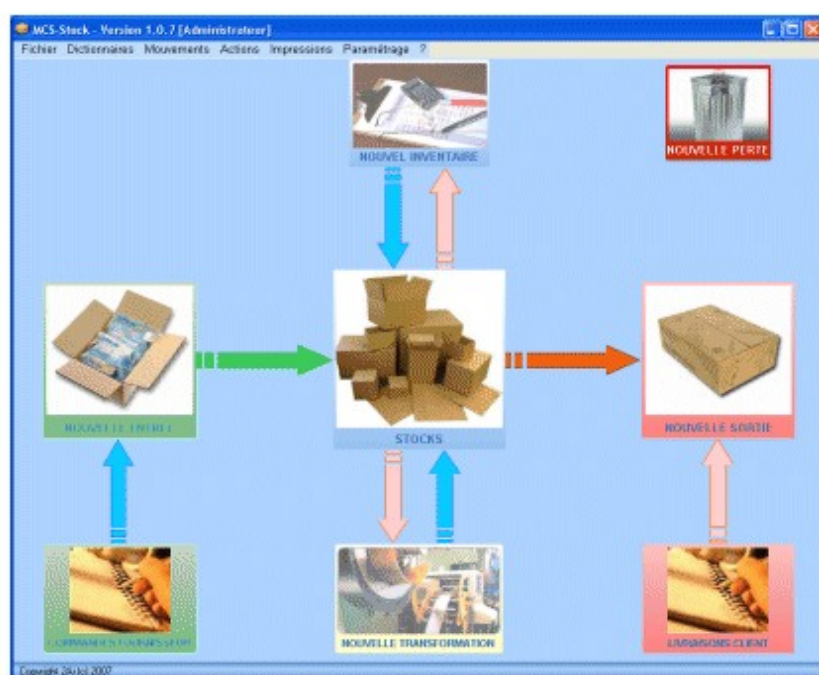


GUIDE D'UTILISATION



SOMMAIRE

I - INSTALLATION ET MISES A JOUR DU LOGICIEL.

- I-1 - Installation.
 - I-I-1 - En Monoposte.
 - I-I-2 - En réseau.

I-2 - Mises à jour.

II - PARAMETRAGES.

- II-1 - Logiciel.
 - Raison sociale de votre structure.
 - Votre logo.
 - Paramétrage douchette et terminal code barre
 - Nombre de décimales des tarifs

II-2 - Impressions

II-3 - Identifiants de pièces

II-4 - Formats codes articles.

III - CREATION DES ENTITES.

III-1 - Création des familles d'articles.

III-2 - Création des articles.

III-2-1 - Articles simples.

III-2-2 - Articles composés (en vue de transformations).

III-3 - Création des fiches client.

III-4 - Création des fiches fournisseur.

IV - MOUVEMENTS DE STOCK.

IV-1 - Génération des bons d'entrée en stock.

IV-1-1 - Création

IV-1-2 - Modification / Suppression

IV-2 - Génération des bons de sortie du stock.

IV-2-1 - Création

IV-2-2 - Modification / Suppression

IV-3 - Transformations.

IV-3-1 - Création

IV-3-2 - Modification / Suppression

IV-4 - Gestion des pertes sèches.

IV-4-1 - Création

IV-4-2 - Modification / Suppression

V - GESTION DU STOCKAGE.

V-1 - Votre structure de stockage.

V-2 - Stockage des articles (lieux, dates de péremption, N° de lot)

V-3 - Destockage des articles (lieux, dates de péremption, N° de lot)

V-4 - Cas particuliers

V-5 - Autres fonctions

V-5-1 - Etat du stockage

V-5-2 - Recherche de numéros de lot

V-5-3 - Recherche d'articles

V-5-4 - Alertes sur les dates de péremption

VI - PLANIFICATIONS.

VI-1 - Commandes fournisseur.

VI-1-1 - Création

VI-1-2 - Modification / Suppression

VI-2 - Prévisions de livraisons client.

VI-2-1 - Création

VI-2-2 - Modification / Suppression

I - INSTALLATION ET MISES A JOUR DU LOGICIEL.

I-1 - Installation.

I-I-1 - En Monoposte.

Exécutez le programme d'installation **KIT.EXE** (N'oubliez pas d'en conserver une copie sur une clé USB ou un CD-Rom en vue d'installations futures), que vous avez téléchargé sur notre site internet, en effectuant un double clic sur le nom du fichier à partir de l'explorateur de Windows.

Dans le cas de l'utilisation d'un de nos CD-Rom, l'installation débutera automatiquement après l'insertion du CD-Rom dans votre lecteur.

Suivez les instructions qui apparaissent à l'écran...

L'installation terminée, démarrez le logiciel en utilisant l'icône du produit placée sur votre bureau ou par le menu «*2ai applications*» accessible par le bouton «*Démarrer*» / «*Tous les programmes*».

Le compte d'utilisateur par défaut pour ouvrir une session sur le logiciel est «Administrateur» sans mot de passe.

Lors du premier lancement du logiciel, une fenêtre de connexion à une base de données apparaîtra. Choisissez le fichier **MCSStock.mcs**.

I-I-2 - En réseau.

Vous devez installer MCSStock sur tous les postes de votre réseau de la même manière qu'une installation monoposte, et définir un poste comme «Serveur de données» (on choisira un ordinateur qui reste allumé en permanence).

Le «poste serveur» est celui sur lequel la base de données est stockée.

Vous devez ensuite effectuer sur ce poste serveur un «partage» du dossier qui contient la base de données (MCSStock.mcs; nom de la base par défaut) afin que les autres ordinateurs du réseau puissent s'y connecter.

Exemple de partage d'un dossier sous windows XP:

- Ouvrez l'explorateur windows
- Recherchez le dossier qui contient la base de données (MCSStock.mcs).
(si vous avez effectué l'installation par défaut, cette base se trouve dans c:\2AiAppli\MCSStock\)
- Faites un clic droit sur le dossier MCSStock.
- Choisissez '*Partage et sécurité*' dans le menu.
- Cochez '*Partager ce dossier*'
- Cliquez sur le bouton '*Autorisations*' et autorisez un accès total à 'Tout le monde'.

Les postes «clients» devront se connecter à cette base en utilisant l'option '*Connexion à une base de données*' du menu '*Fichier/Base de données*' du logiciel. (**Favoris réseaux / Tout le réseau / Réseau Microsoft Windows / Votre nom de groupe de travail / Le nom de votre serveur / Votre dossier partagé / la base de données**).

Fiabilité

Pour un fonctionnement correct de vos applications, il est indispensable d'avoir un réseau qui fonctionne de façon fiable. 2Ai ne saurait être tenu responsable de pertes de données causées par un défaut de votre installation ou par une mauvaise utilisation de votre matériel.

Pour obtenir un réseau de bonne qualité, nous vous demandons de suivre les recommandations suivantes :

- Eviter les réseaux à base de câbles coaxiaux et WIFI,
- Avoir un câblage de bonne qualité réalisé par du personnel qualifié : paire torsadée certifiée de catégorie 5 (câblage 100 Mbits),
- Utiliser des cartes réseaux et des concentrateurs (hubs) à 100 Mb de marque réputée.
- Utiliser une version à jour des pilotes de cartes réseaux (de préférence certifiés Microsoft),
- En cas d'installation à fort trafic (plusieurs postes sur le même dossier et/ou grande quantité de documents dans un dossier), il est indispensable d'avoir un réseau 100Mbits,

Cette liste de recommandations n'est pas exhaustive. Elle ne saurait remplacer les conseils d'un professionnel expérimenté.

Même si votre réseau fonctionne parfaitement, il est indispensable d'effectuer régulièrement des sauvegardes (quotidiennes de préférence). En effet, vous n'êtes pas à l'abri d'une défaillance ultérieure de votre matériel (entre autres au niveau de l'ordinateur, du réseau ou de l'alimentation électrique).

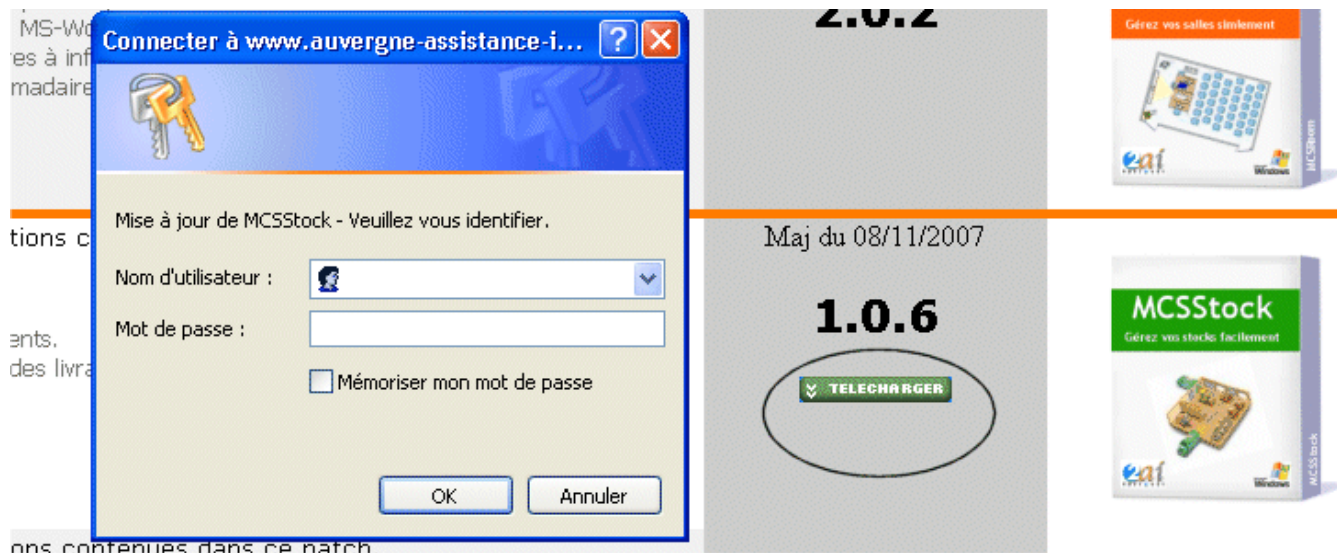
En cas de coupure brutale de courant, les données indispensables au bon fonctionnement peuvent être détruites. C'est pourquoi, nous vous recommandons de conserver l'ensemble de vos données sur un seul ordinateur, protégé des défaillances du réseau électrique à l'aide d'un onduleur (ou UPS).

Il est aussi indispensable d'arrêter correctement les stations de travail en utilisant la procédure prévue par Microsoft pour arrêter Windows. En effet, un arrêt brutal de l'ordinateur peut non seulement entraîner une perte du travail en cours, mais aussi une corruption de vos bases de données. Pensez donc à vérifier que tous les utilisateurs de votre réseau connaissent et appliquent parfaitement la procédure d'arrêt.

I-2 - Mises à jour.

Vous devez vous munir de votre «Nom d'utilisateur» ainsi que de votre «mot de passe» afin de pouvoir télécharger vos mises à jour à partir de notre site internet www.2ai-software.fr rubrique «mises à jour».

Ces informations vous ont été fournies par mail le jour de l'achat du logiciel.



Si vos identifiants ne fonctionnent plus, vérifiez que votre abonnement aux mises à jour n'est pas arrivé à échéance (valable 1 an à partir de l'achat de vos premières licences).

Si tel est le cas et que vous désirez vous abonner aux nouvelles mises à jour pour une année supplémentaire, vous devez nous retourner un bon de commande d'abonnement aux mises à jour (téléchargeables sur notre site internet) ou commander via notre boutique en ligne www.2ai-boutique.com rubrique «Abonnements et MAJ»

Une fois le fichier de mise à jour (format **MCSUpdateS000.ZIP**) téléchargé (ou **000** correspond à la version de migration du logiciel), décompressez le afin d'extraire l'exécutable de mise à jour **MCSUpdateS000.EXE**.

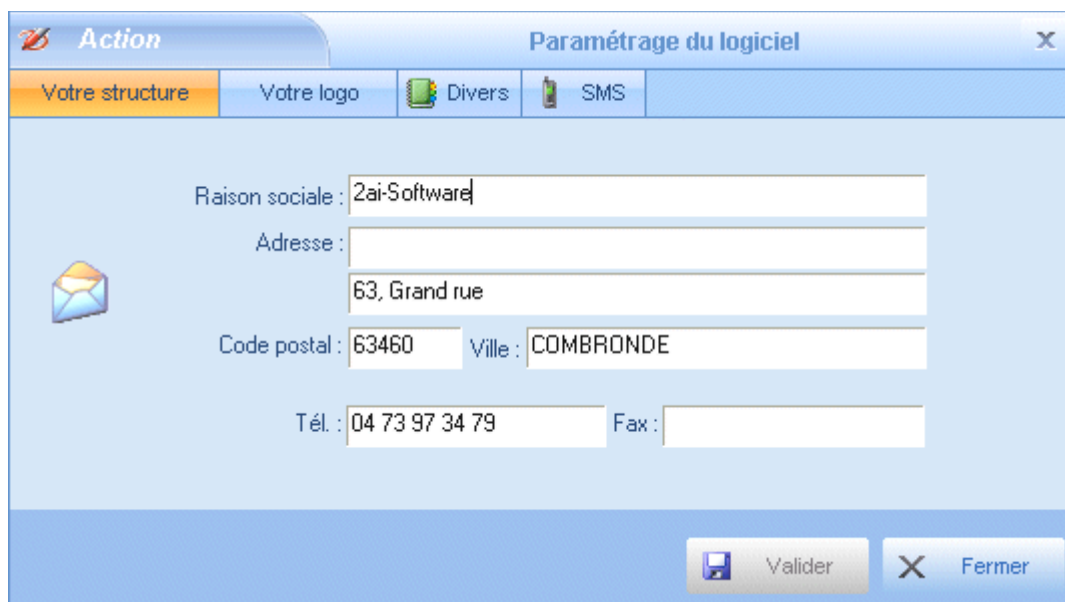
Exécutez ce programme sur **tous les postes** de votre réseau (le cas échéant) en effectuant un «double clic» sur le nom du fichier **MCSUpdateS000.EXE**. (En utilisation réseau, nous vous conseillons d'enregistrer le programme de mise à jour dans le répertoire partagé du serveur afin que vous puissiez y accéder facilement depuis les postes clients).

ATTENTION: Lorsque vous effectuez une mise à jour, tous les postes de votre réseau (le cas échéant) doivent avoir fermé le logiciel MCSStock.

II - PARAMETRAGES.

II-1 - Logiciel (Accessible par le menu «Paramétrage/Logiciel»).

-Votre structure : Les informations sur votre structure permettront l'affichage de vos coordonnées en haut à gauche des pièces imprimables (bons de commande, de sortie, d'entrée ...) en l'absence du paramétrage de votre logo.



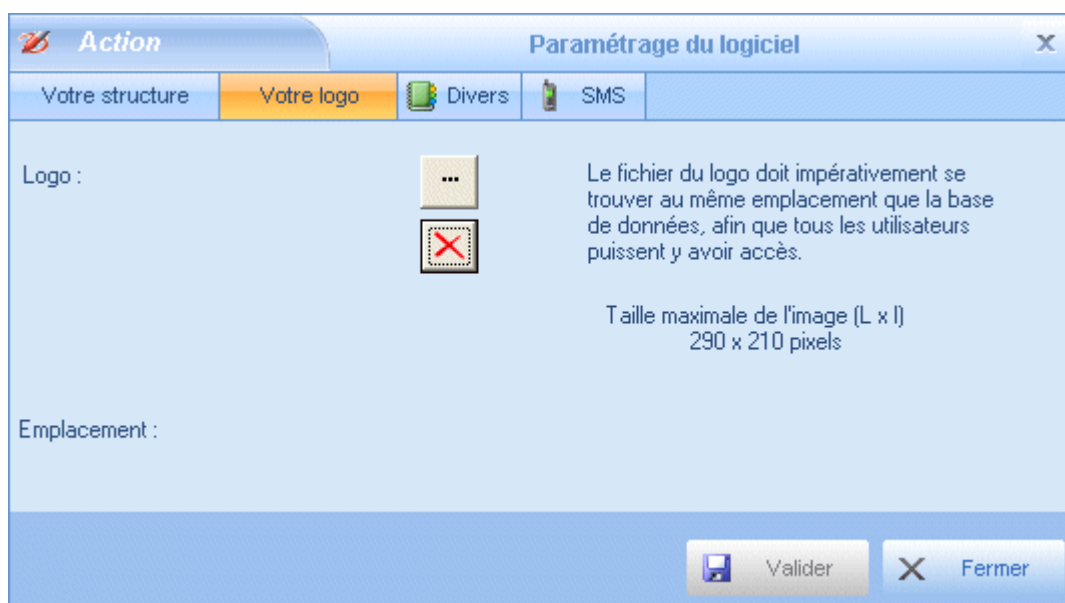
The screenshot shows a software window titled "Action" with a sub-title "Paramétrage du logiciel". It has four tabs: "Votre structure" (selected), "Votre logo", "Divers", and "SMS". The "Votre structure" tab contains the following fields:

- Raison sociale : 2ai-Software
- Adresse : 63, Grand rue
- Code postal : 63460 Ville : COMBRONDE
- Tél. : 04 73 97 34 79 Fax :

At the bottom right, there are two buttons: "Valider" and "Fermer".

NOTA : Ce paramétrage est valable pour tous les ordinateurs du réseau.

-Votre logo : Vous pouvez créer une image (au format BMP ou GIF) regroupant vos coordonnées (logo, adresse, SIRET, site web ...) afin que le logiciel l'utilise en entête de vos documents imprimables à la place des valeurs «texte» définies au niveau de l'onglet «Votre structure».



The screenshot shows the same software window, but with the "Votre logo" tab selected. The "Logo :" field has a file selection icon (three dots) and a red 'X' icon. To the right, there is a text instruction: "Le fichier du logo doit impérativement se trouver au même emplacement que la base de données, afin que tous les utilisateurs puissent y avoir accès." Below this, it specifies "Taille maximale de l'image (L x l) 290 x 210 pixels". The "Emplacement :" field is empty. At the bottom right, there are two buttons: "Valider" and "Fermer".

NOTA : Ce paramétrage est valable pour tous les ordinateurs du réseau.

- Divers : MCSSStock permet la génération automatique de certaines pièces (bons d'entrée, de sortie, et inventaires) via une douchette ou/et un terminal code barre.

Il est possible, au niveau de cet onglet, de définir le paramétrage de lecture de votre douchette ainsi que le format d'importation des fichiers générés par votre terminal code barre.

NOTA : Ce paramétrage n'est valable que sur l'ordinateur sur lequel il est défini.

Vous pouvez également définir le nombre de décimales pour les différents prix.

NOTA : Ce paramétrage est valable pour tous les ordinateurs du réseau.

The screenshot shows the 'Paramétrage du logiciel' window with the 'Divers' tab selected. It contains the following fields and options:

- Douchette Code barre:** Préfixe: ~, Suffixe: (empty)
- Nombre de décimales:** Prix d'achat: 3, Prix de vente: 4, PMP: 5
- Format du fichier (txt) exporté par le terminal:**
 - Longueur fixe (champs alignés en colonnes) [checked]
 - Délimité (des caractères séparent chaque champ) [unchecked]
 - Position début code barre: 1, Nbr caractères code barre: 4
 - Position début quantité: 6, Nbr caractères quantité: 6 dont 2 décimale(s)

Buttons: Valider, Fermer

II-2 - Impressions (Accessible par le menu «Paramétrage/Impressions»).

Vous pouvez, pour chaque état du logiciel, définir des valeurs d'impression par défaut (imprimante, marges, orientation ...). Ainsi, l'état d'impression de la liste des clients peut être imprimé sur votre imprimante laser monochrome et les bons de sortie sur votre imprimante couleur...

The screenshot shows the 'Paramétrage des impressions' window with the following settings:

- Etats:** Impression de la liste des clients
- Impression de l'état (personnalisée pour la machine <POSTE1>):**
 - Imprimer sur: Canon LASER SHOT LBP-1210 (Ne00:)
 - Orientation:** Portrait [checked], Paysage [unchecked]
 - Marges (millimètres):** Gauche: 7, Droit: 10, Haut: 12, Bas: 15
 - Nombre de copies: 1
 - Ombre des en-têtes: (yellow color)

Buttons: Plus >>, Valider, Fermer

NOTA : Ce paramétrage personnalisé n'est valable que sur l'ordinateur sur lequel il est défini.

II-3 - Identifiants de pièces (Accessible par le menu «Paramétrage/Formats d'identifiants de pièces»).

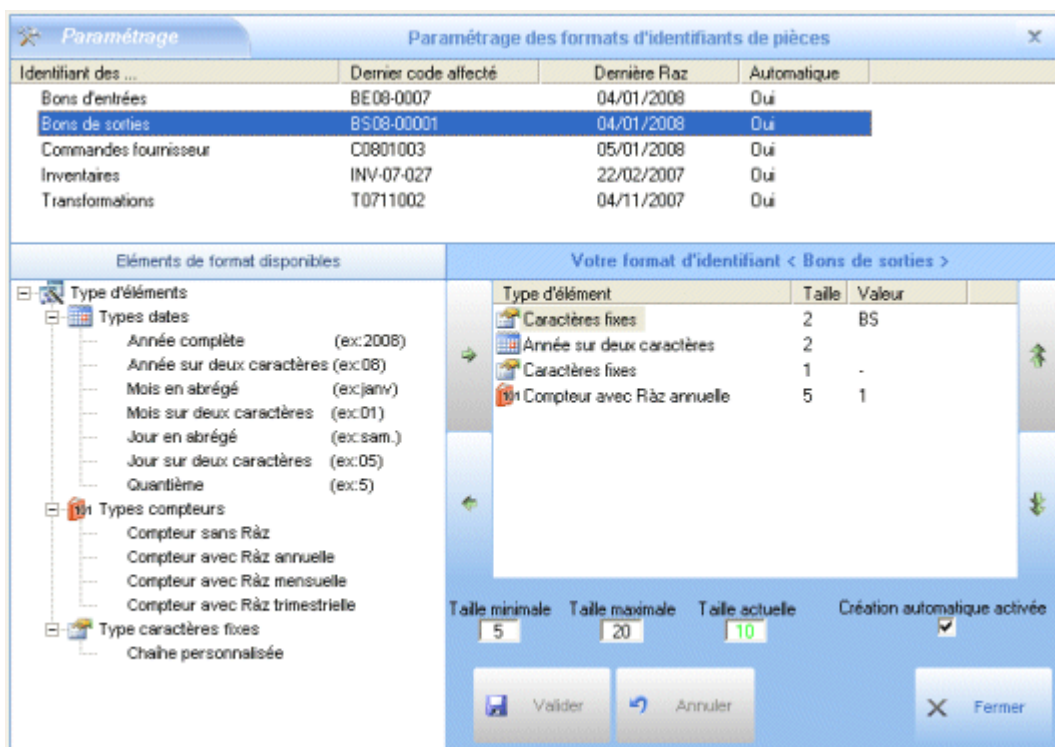
Par défaut, tous les numéros de pièce sont générés automatiquement d'après un format bien précis lors de la validation. En d'autres termes, aucun numéro de pièce ne sera à saisir lors de la création d'un bon d'entrée, de sortie, d'inventaire ...

Le format de ces numéros peut être modifié à partir de cet écran en fonction de vos besoins. Par exemple, et par défaut, à chaque fois que vous créez un nouveau bon de sortie, le numéro du bon sera formaté automatiquement de la manière suivante :

- 2 caractères fixes (BS)
- L'année sur 2 caractères
- 1 caractère fixe (-)
- 1 compteur avec remise à zéro annuelle sur 5 caractères

SOIT : BS08-00001 , BS08-00002, BS08-00003 etc.

Si vous préférez saisir vous même le numéro de pièce lors de sa création, décochez «création automatique activée».



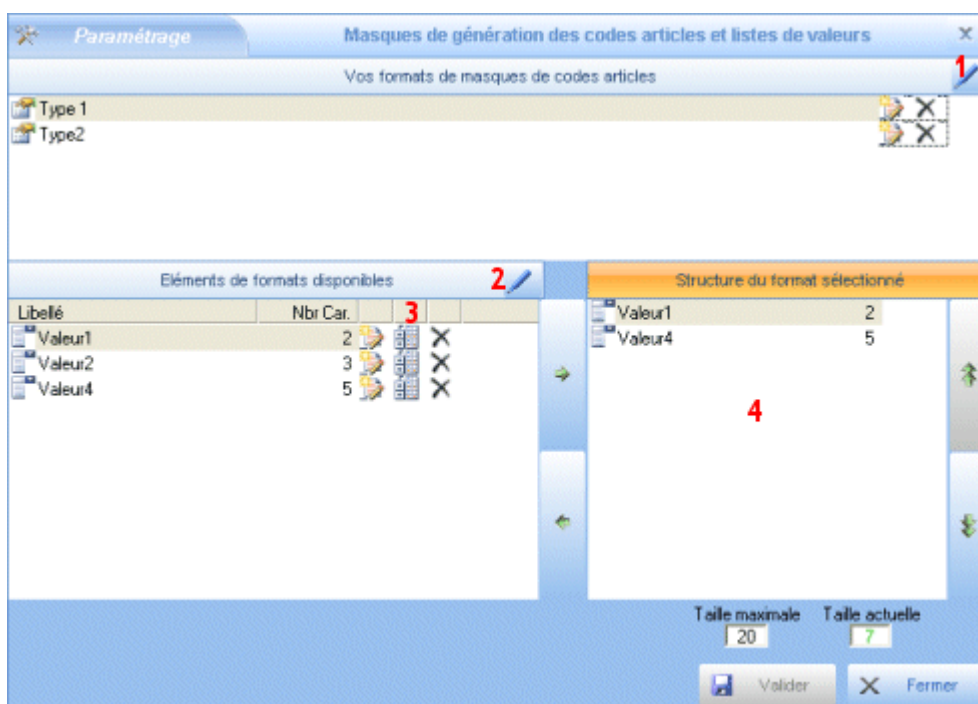
II-4 - Formats codes articles (Accessible par le menu «Paramétrage/Formats des codes articles»).

Cet écran vous permet de créer (1) des masques de saisie pour la création de vos codes articles (Cf. «II-2 - Création des articles») si vous devez respecter une nomenclature stricte au niveau de la création de vos articles.

Vous pouvez définir différents formats suivant vos besoins. Chaque format est composé de différents éléments (2 / 4) caractérisés par un nombre de caractères ainsi que d'une liste de valeurs possibles (3).

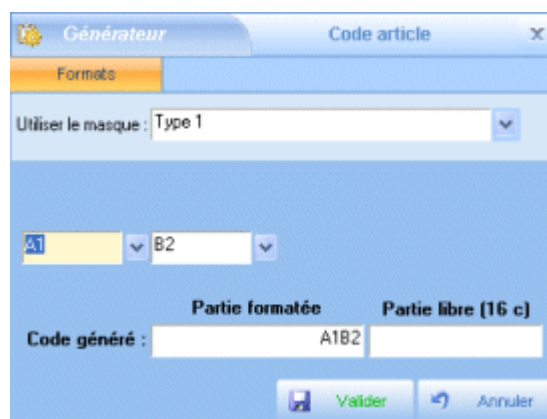
Dans notre exemple, le format «Type1» se compose de l'élément «Valeur1» de 2 caractères et de l'élément «Valeur4» de 5 caractères.

Vous devez associer à chaque élément une liste de valeurs possibles en cliquant sur le bouton (3).



Exemple : Pour l'élément «Valeur1», vous avez défini les valeurs suivantes : A1, A2, A3, A4
Pour l'élément «Valeur4», vous avez défini les valeurs suivantes : B1, B2, B3, B4

Lors de la génération d'un code article au format «Type1» vous pourrez composer votre code uniquement des manières suivantes : A1B1, A1B2, A1B3 ...A2B1, A2B2... A3B1,A3B2



III - CREATION DES ENTITES.

III-1 - Création des familles d'articles .

Pour créer une nouvelle famille d'articles à partir de la liste des familles (Accessible par le menu «Dictionnaires/Familles»), utilisez le bouton  .

Le curseur se positionne alors directement dans la zone de saisie «Code»; saisissez votre code puis utilisez la touche {Tabulation} pour passer à la zone de saisie «Libellé».

Utilisez le bouton  ou la touche {Entrée} pour enregistrer votre fiche famille.

La touche {Echap} permet d'annuler la création ou les modifications apportées sur une fiche. Un message de confirmation s'affiche tout de même. Pour annuler les modifications, répondez OUI sinon répondez NON.

III-2 - Création des articles.

La fiche article est composée de plusieurs onglets : **Détail**, **Composition** et **Fournisseurs** que vous consultez par simple clic sur l'onglet correspondant.

III-2-1 - Articles simples.

Pour créer un nouvel article à partir de la liste des articles (Accessible par le menu «Dictionnaires/Articles»), utilisez le bouton  .

Code	Libellé	En stock	Qté alerte	Qté réappro	PUMP
LAIT	lait	47,50			0,00
POMMES_TERRE	Pommes de terre	6,00			0,00
PUREE	Purée de pommes de terre	5,00			0,00

Le curseur se positionne alors directement dans la zone de saisie «Code» (1); saisissez votre code manuellement ou en utilisant la fonction de génération automatique d'après un format (2) (Cf. « II-4 - Formats codes articles») puis utilisez la touche {Tabulation} pour passer à la zone de saisie suivante «Désignation» (4) et ainsi de suite ...

Lors de création d'un article, vous devez saisir la **quantité initiale** (8) du stock. Il sera alors automatiquement généré un bon d'entrée valorisé au prix d'achat que vous aurez indiqué dans la zone «Achat» (11).

Lorsque vous avez validé la fiche d'un article après création, le logiciel remplace la zone **Quantité initiale**(8) par **Quantité en stock**. Cette zone ne sera plus modifiable à partir de la fiche de l'article et évoluera en fonction des quantités saisies en inventaires, entrées, sorties, transformations et pertes sèches.

Il vous affiche également le **Prix Moyen Pondéré** (12).

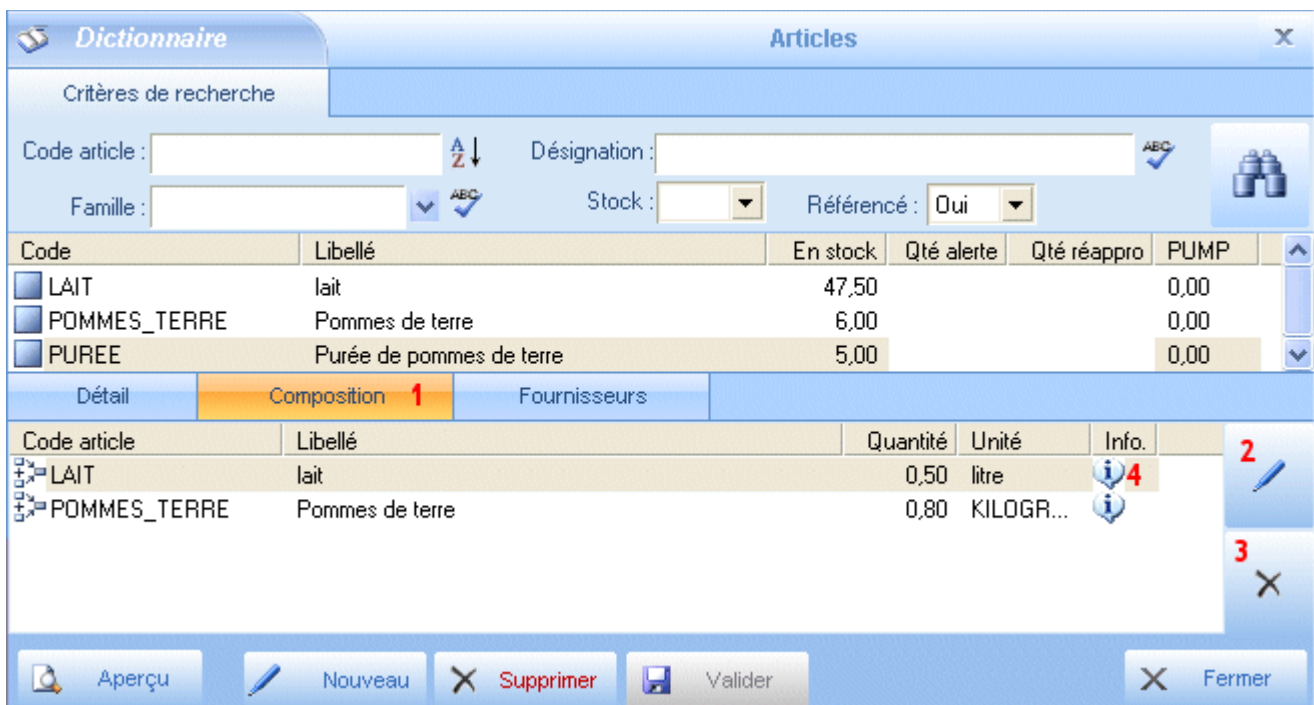
Utilisez le bouton  ou la touche {Entrée} pour enregistrer votre fiche article.

La touche {Echap} permet d'annuler la création ou les modifications apportées sur une fiche. Un message de confirmation s'affiche tout de même. Pour annuler les modifications, répondez OUI sinon répondez NON.

III-2-2 - Articles composés (en vue de transformations).

Un article composé est constitué de plusieurs articles.

Créez votre article de la même manière qu'un article simple. Une fois que vous aurez enregistré votre article, l'onglet «Composition» deviendra actif (1).



Code	Libellé	En stock	Qté alerte	Qté réappro	PUMP
LAIT	lait	47,50			0,00
POMMES_TERRE	Pommes de terre	6,00			0,00
PUREE	Purée de pommes de terre	5,00			0,00

Code article	Libellé	Quantité	Unité	Info.
LAIT	lait	0,50	litre	i 4
POMMES_TERRE	Pommes de terre	0,80	KILOGR...	i

Pour ajouter un composant à notre article «PUREE» cliquez sur le bouton (2), pour en supprimer un, sélectionnez le dans la liste puis cliquez sur le bouton (3).

Si vous désirez modifier la quantité ou l'unité d'un composant déjà présent dans la liste, cliquez sur l'icône en bout de ligne (4) du composant désiré.

Dans notre exemple, 1 Kilogramme de l'article «PUREE» est composé de 0,5 litre de lait et 0,8 Kilogramme de pommes de terre..

NOTA : La transformation des composants en un article composé permet d'incrémenter les entrées en stock de l'article composé par augmentation des sorties des composants (Cf. «IV-3 - Transformations»)

III-3 - Création des fiches client.

La fiche client est composée de plusieurs onglets : **Détail**, **Adresses** et **Interlocuteurs** que vous consultez par simple clic sur l'onglet correspondant.

Pour créer une nouvelle fiche client à partir de la liste des clients (Accessible par le menu «Dictionnaires/Clients»), utilisez le bouton  .

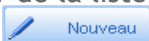
Utilisez le bouton  ou la touche {Entrée} pour enregistrer votre fiche client.

La touche {Echap} permet d'annuler la création ou les modifications apportées sur une fiche. Un message de confirmation s'affiche tout de même. Pour annuler les modifications, répondez **OUI** sinon répondez **NON**.

NOTA : Le choix d'un client est obligatoire lors de la création d'un bon de sortie ou d'une prévision de livraison client (Cf. «IV - MOUVEMENTS DE STOCK» Et «V-PLANIFICATIONS»).

III-4 - Création des fiches fournisseur.

La fiche fournisseur est composée de plusieurs onglets : **Détail**, **Adresses** et **Interlocuteurs** que vous consultez par simple clic sur l'onglet correspondant.

Pour créer une nouvelle fiche fournisseur à partir de la liste des fournisseurs (Accessible par le menu «Dictionnaires/Fournisseurs»), utilisez le bouton  .

Utilisez le bouton  ou la touche {Entrée} pour enregistrer votre fiche fournisseur.

La touche {Echap} permet d'annuler la création ou les modifications apportées sur une fiche. Un message de confirmation s'affiche tout de même. Pour annuler les modifications, répondez **OUI** sinon répondez **NON**.

NOTA : Le choix d'un fournisseur est obligatoire lors de la création d'un bon d'entrée ou d'une commande planifiée fournisseur (Cf. «IV - MOUVEMENTS DE STOCK» Et «V-PLANIFICATIONS»).

IV - MOUVEMENTS DE STOCK.

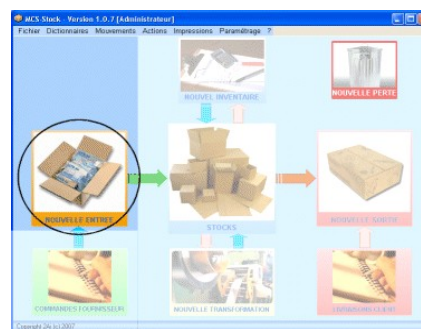
IV-1 - Génération des bons d'entrée en stock.

IV-1-1 - Création

Pour créer un nouveau bon d'entrée, vous devez utiliser le bouton «Nouvelle entrée» de l'écran principal ou le menu du logiciel «Actions/Nouvelle entrée».

Un bon d'entrée est obligatoirement associé à un fournisseur.

La validation d'un bon d'entrée génère automatiquement une augmentation du stock des articles qui le composent en fonction des quantités saisies.



Action Création d'un nouveau bon d'entrée

Zone de recherche d'articles

Code article : Désignation : Famille :

Code article	Désignation	Famille
1		

DETAIL DU BON D'ENTREE

N° du BE : (Automatique) Date du BE : 06/01/2008 Fournisseur :

Commentaire :

2

Désignation : lait LAIT

Code article	Désignation	Quantité	PU achat
POMMES_TERRE	Pommes de terre	4,00	10,00
LAIT	lait	10,00	3

4

Aperçu

L'écran de création d'un bon d'entrée se divise en 3 zones distinctes.

- La première (1) permet la recherche d'articles suivant des critères précis. Vous pouvez ainsi rechercher un article dont vous ne connaissez pas exactement la référence en définissant des critères de recherche sur le code article, la désignation et/ou la famille.

Vous pouvez utiliser le caractère générique «*» (étoile) pour remplacer tout autre caractère.

Par exemple : Vous savez que l'article que vous recherchez contient dans sa désignation le mot «terre» sans savoir exactement où il se trouve dans la chaîne. Tapez alors dans la zone désignation «*terre*» puis cliquez sur le bouton «Jumelles» afin que tous les articles ayant le mot «terre» dans leur désignation apparaissent dans la liste des articles trouvés.

Il vous suffit alors de cliquer sur l'article désiré pour qu'il apparaisse automatiquement dans la zone de saisie d'article à ajouter au bon d'entrée (3) - Utilisez alors la touche {Entrée} pour que l'article soit rajouté à votre bon d'entrée.

NOTA : Cette fonctionnalité n'est utile que si vous n'avez pas une connaissance parfaite de vos articles

- La deuxième zone (2) vous permet de définir l'entête de votre bon d'entrée. Vous y trouverez les informations suivantes :

- Le numéro du bon d'entrée.
(automatique ou pas suivant votre paramétrage / Cf. «II-3 - Identifiants de pièces»).
- La date du bon.
- Le fournisseur.
- Un commentaire.

- La troisième zone (3) correspond au détail de votre bon d'entrée.

NOTA : Pour modifier la quantité ou le prix d'un article déjà ajouté à votre liste, il vous suffit de cliquer dans la cellule correspondante.

Comment ajouter des articles à votre bon d'entrée ?

- Manuellement

1 - Saisissez le début du code ou de la désignation (suivant état du bouton (3)) de l'article que vous désirez ajouter. Si à la première lettre saisie vous n'êtes pas positionné sur le bon article, tapez la seconde lettre ou utilisez les touches fléchées haut et bas de votre clavier afin de trouver le bon article.

2 - Le bon article trouvé (son code ou sa désignation apparaît dans la zone de saisie (3), faites {Entrée}. Une ligne est automatiquement rajoutée à votre liste de détail et votre curseur est positionné dans la cellule «Quantité» en mode modification.

3 - Faites {Tabulation} pour modifier le PU d'achat HT.

4 - Faites {Tabulation} pour revenir au choix d'un nouvel article.

- A l'aide d'un lecteur code barre (Cf «II-1 - Paramétrage/Logiciel»).

- Cliquez sur le bouton :



- En important un fichier issu d'un terminal code barre (Cf «II-1 - Paramétrage/Logiciel»).

- Cliquez sur le bouton :



IV-1-2 - Modification / Suppression

Depuis la liste des bons d'entrées (Accessible par le menu «Mouvements/Bons d'entrée»), différentes fonctions sont proposées et accessibles par les différents boutons en bas de l'écran.

The screenshot shows a software window titled 'Bons d'entrée' with a subtitle '(5 bons)'. It features a search filter section with the following fields:

- N° BE : [input field]
- Fournisseur : [dropdown menu]
- Date du BE : [calendar icon] 30 derniers jours [dropdown menu]

Below the search filter is a table with the following columns: N° BE, Fournisseur, Date BE, Inventorié, and Stockage. The table contains five rows of data:

N° BE	Fournisseur	Date BE	Inventorié	Stockage
<input checked="" type="checkbox"/> N° BE08-0044	Mon fournisseur 1	02/05/2008	<input checked="" type="radio"/> Oui	●
<input checked="" type="checkbox"/> N° BE08-0045	Mon fournisseur 1	02/05/2008	<input type="radio"/> Non	●
<input checked="" type="checkbox"/> N° BE08-0046	Mon fournisseur 1	02/05/2008	<input type="radio"/> Non	●
<input checked="" type="checkbox"/> N° BE08-0042	Mon fournisseur 1	01/05/2008	<input checked="" type="radio"/> Oui	●
<input checked="" type="checkbox"/> N° BE08-0043	QSDQSD	01/05/2008	<input checked="" type="radio"/> Oui	●

At the bottom of the window, there is a toolbar with the following buttons: Nouveau, Supprimer, Aperçu, Détail/Modif., Stockage, and Fermer.

NOTA : Un bon d'entrée inventorié n'est plus modifiable ni supprimable.

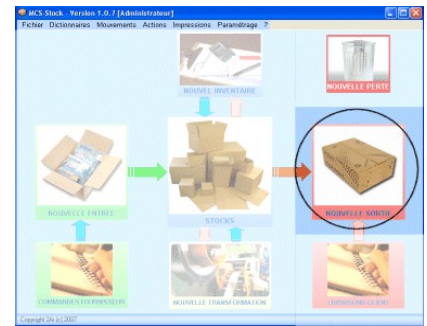
IV-2 - Génération des bons de sortie du stock.

IV-2-1 - Création

Pour créer un nouveau bon de sortie, vous devez utiliser le bouton «**Nouvelle sortie**» de l'écran principal ou le menu du logiciel «**Actions/Nouvelle sortie**».

Un bon de sortie est obligatoirement associé à un client.

La validation d'un bon de sortie génère automatiquement une diminution du stock des articles qui le composent en fonction des quantités saisies.



Action Création d'un nouveau bon de sortie

Zone de recherche d'articles

Code article : Désignation : Famille : Stock : >0

Code article	Désignation	Famille	Stock
1			

DETAIL DU BON DE SORTIE

N° du BS : (Automatique) Date du BS : 06/01/2008 Client : TALON_ACH

N° commande : Commentaire :

Désignation :

Code article	Désignation	Quantité	PU vente	N° Lot
POMMES_TERRE	Pommes de terre	4,00	15	X

4

Editer le Bon de sortie Aperçu Douchette Terminal Valider Fermer

L'écran de création d'un bon de sortie se divise en 3 zones distinctes.

- La première (1) permet la recherche d'articles suivant des critères précis. Vous pouvez ainsi rechercher un article dont vous ne connaissez pas exactement la référence en définissant des critères de recherche sur le code article, la désignation et/ou la famille.

Vous pouvez utiliser le caractère générique «*» (étoile) pour remplacer tout autre caractère.

Par exemple : Vous savez que l'article que vous recherchez contient dans sa désignation le mot «terre» sans savoir exactement où il se trouve dans la chaîne. Tapez alors dans la zone désignation «*terre*» puis cliquez sur le bouton «Jumelles» afin que tous les articles ayant le mot «terre» dans leur désignation apparaissent dans la liste des articles trouvés.

Il vous suffit alors de cliquer sur l'article désiré pour qu'il apparaisse automatiquement dans la

zone de saisie d'article à ajouter au bon d'entrée (3) - Utilisez alors la touche {Entrée} pour que l'article soit rajouté à votre bon de sortie.

NOTA : Cette fonctionnalité n'est utile que si vous n'avez pas une connaissance parfaite de vos articles.

- La deuxième zone (2) vous permet de définir l'entête de votre bon de sortie. Vous y trouverez les informations suivantes :

- Le numéro du bon de sortie.
(automatique ou pas suivant votre paramétrage / Cf. «II-3 - Identifiants de pièces»).
- La date du bon.
- Le client.
- Un commentaire.

- La troisième zone (3) correspond au détail de votre bon de sortie.

NOTA : Pour modifier la quantité ou le prix d'un article déjà ajouté à votre liste, il vous suffit de cliquer dans la cellule correspondante.

Comment ajouter des articles à votre bon de sortie?

- Manuellement

1 - Saisissez le début du code ou de la désignation (suivant état du bouton (3)) de l'article que vous désirez ajouter. Si à la première lettre saisie vous n'êtes pas positionné sur le bon article, tapez la seconde lettre ou utilisez les touches fléchées haut et bas de votre clavier afin de trouver le bon article.

2 - Le bon article trouvé (son code ou sa désignation apparaît dans la zone de saisie (3), faites {Entrée}. Une ligne est automatiquement rajoutée à votre liste de détail et votre curseur est positionné dans la cellule «Quantité» en mode modification.

3 - Faites {Tabulation} pour modifier le montant HT.

4 - Faites {Tabulation} pour modifier le numéro de lot.

5 - Faites {Tabulation} pour revenir au choix d'un nouvel article.

- A l'aide d'un lecteur code barre (Cf «II-1 - Paramétrage/Logiciel»).

- Cliquez sur le bouton :



- En important un fichier issu d'un terminal code barre (Cf «II-1 - Paramétrage/Logiciel»).

- Cliquez sur le bouton :



IV-2-2 - Modification / Suppression

Depuis la liste des bons de sortie (Accessible par le menu «Mouvements/Bons de sortie»), différentes fonctions sont proposées et accessibles par les différents boutons en bas de l'écran.

N° BS	Client	Date BS	Inventorié	Destockage
N° BS08-00023	TALON ACHILLE	02/05/2008	Oui	●
N° BS08-00022	MON CLIENT 2	01/05/2008	Oui	●

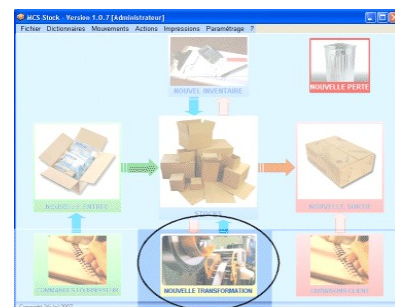
NOTA : Un bon de sortie inventorié n'est plus modifiable ni supprimable.

IV-3 - Transformations.

IV-3-1 - Création

La transformation des composants en un article composé permet d'incrémenter les entrées en stock de l'article composé par augmentation des sorties des composants

Pour créer une nouvelle transformation, vous devez utiliser le bouton «Nouvelle transformation» de l'écran principal ou le menu du logiciel «Actions/Nouvelle transformation».



Action Création d'une nouvelle transformation

Zone de recherche d'articles

Code article : Désignation : Famille : Stock : >0

Code article	Désignation	Famille	Stock
1			

DETAIL DE LA TRANSFORMATION

N° transformation : (Automatique) Date : 06/01/2007 Libellé :

Désignation : Pommes de terre

4 - 5 + 6 -

Articles initiaux (à sortir du stock)		
Code article	Qté	
LAIT	5,00	X
POMMES_TERRE	10,00	X

transformés en (à entrer en stock)		
Code article	Qté	Valeur unitaire HT
PUREE	5,00	10,00 X

Pertes (information)	
Code article	Qté

Aperçu Assistant transformation articles composés Valider Fermer

7

L'écran de création d'une transformation se divise en 3 zones distinctes.

- La première (1) permet la recherche d'articles suivant des critères précis. Vous pouvez ainsi rechercher un article dont vous ne connaissez pas exactement la référence en définissant des critères de recherche sur le code article, la désignation, la famille et/ou le stock.

Vous pouvez utiliser le caractère générique «*» (étoile) pour remplacer tout autre caractère.

Par exemple : Vous savez que l'article que vous recherchez contient dans sa désignation le mot «terre» sans savoir exactement où il se trouve dans la chaîne. Tapez alors dans la zone désignation «*terre*» puis cliquez sur le bouton «Jumelles» afin que tous les articles ayant le mot «terre» dans leur désignation apparaissent dans la liste des articles trouvés.

Il vous suffit alors de cliquer sur l'article désiré pour qu'il apparaisse automatiquement dans la zone de saisie d'article à ajouter au bon d'entrée (3).

NOTA : Cette fonctionnalité n'est utile que si vous n'avez pas une connaissance parfaite de vos articles.

- La deuxième zone (2) vous permet de définir l'entête de votre transformation. Vous y trouverez les informations suivantes :

- Le numéro de la transformation.
(automatique ou pas suivant votre paramétrage / Cf. «II-3 - Identifiants de pièces»).
- La date de la transformation.
- Un commentaire.

- La troisième zone (4 / 5 /6) correspond au détail de vos transformations.

NOTA : Pour modifier la quantité ou le prix d'un article déjà ajouté à vos listes, il vous suffit de cliquer dans la cellule correspondante.

Comment générer une transformation ? (exemple : La purée de pommes de terre)

1er cas : Vous n'avez pas défini votre article «PUREE» comme article composé au niveau du dictionnaire des articles.

1 - Sélectionnez un par un vos composants (lait, pommes de terre) par le bouton (4) après avoir choisi votre article dans la liste (3). Vous pouvez modifier la quantité en cliquant dans la cellule «Qté».

2 - Sélectionnez l'article fabriqué (dans notre exemple l'article «PUREE») dans la liste (3) et ajoutez le à la liste des articles transformés grâce au bouton (5). Vous pouvez modifier la quantité ainsi que la valeur unitaire HT en cliquant dans la cellule «Qté» ou «Valeur unitaire HT».

3 - Si vous constatez des pertes lors de la transformation, vous pouvez en conserver une trace en ajoutant la quantité perdue d'un article grâce au bouton (6).

Par exemple, vous avez sorti 10Kg de pomme de terre de votre stock et 1Kg n'était pas consommable ; vous n'avez donc pas pu produire la quantité habituelle de purée bien que vous ayez pris 10Kg de pommes de terre du stock.

2ème cas : Vous avez défini votre article «PUREE» comme article composé au niveau du dictionnaire des articles.

1 - Cliquez sur le bouton «Assistant de transformation» (7)

1 - Quel article composé désirez-vous obtenir ?

Désignation : Purée de pommes de terre

2 - En quelle quantité ? 10 KILOGRAMME

3 - Valeur unitaire HT ? 0,00

Articles nécessaires à la transformation ...

Code article	Libellé	Qté stock	Qté nécessaire	Unité	OK ?
LAIT	lait	47,50	5,00	litre	OUI
POMMES_TERRE	Pommes de terre	6,00	8,00	KILOGR...	NON

ATTENTION : Vos stocks ne semblent pas être suffisants pour effectuer cette transformation.

Ajouter 4 Fermer

2 - Sélectionnez l'article à fabriquer (dans notre exemple l'article «PUREE») dans la liste (1).

3 - Indiquez la quantité à produire (2) ainsi que la valeur unitaire HT du produit fini (3).

4 - Cliquez sur le bouton «Ajouter» (4).

NOTA : Le logiciel vous indique en temps réel si vos stocks en composants sont suffisants pour fabriquer la quantité du produit demandé.

IV-3-2 - Modification / Suppression

Depuis la liste des transformations (Accessible par le menu «Mouvements/Transformations»), différentes fonctions sont proposées et accessibles par les différents boutons en bas de l'écran.

Action Gestion des transformations (3 transformations)

Critères de recherche

N° de transformation : Inventoriée :

Date de transformation : Toutes

N° Transformation	Libellé	Date	Inventoriée	Stockage	Destockage
N° T0805002		02/05/2008	Oui	●	●
N° T0805003		02/05/2008	Non	●	●
N° T0805001		01/05/2008	Oui	●	●

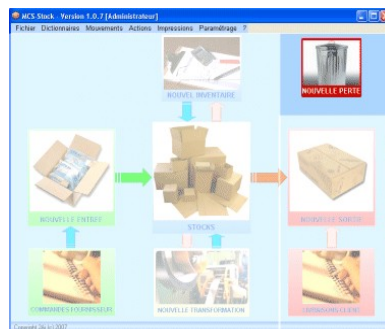
Nouveau Supprimer Aperçu Stockage Destockage Détail/Modif. Fermer

NOTA : Une transformation inventoriée n'est plus modifiable ni supprimable.

IV-4 - Gestion des pertes sèches.

IV-4-1 - Création

Pour créer une nouvelle perte, vous devez utiliser le bouton «Nouvelle perte» de l'écran principal ou le menu du logiciel «Actions/Nouvelle perte».



IV-4-2 - Modification

Depuis la liste des pertes sèches (Accessible par le menu «Mouvements/Pertes sèches»), différentes fonctions sont proposées et accessibles par les différents boutons en bas de l'écran.

Code article	commentaire	Date perte	Quantité	Inventoriée	Destockage
PUREE		01/05/2008	2,00	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/>

NOTA : Une perte sèche inventoriée n'est plus modifiable ni supprimable.

V - GESTION DU STOCKAGE.

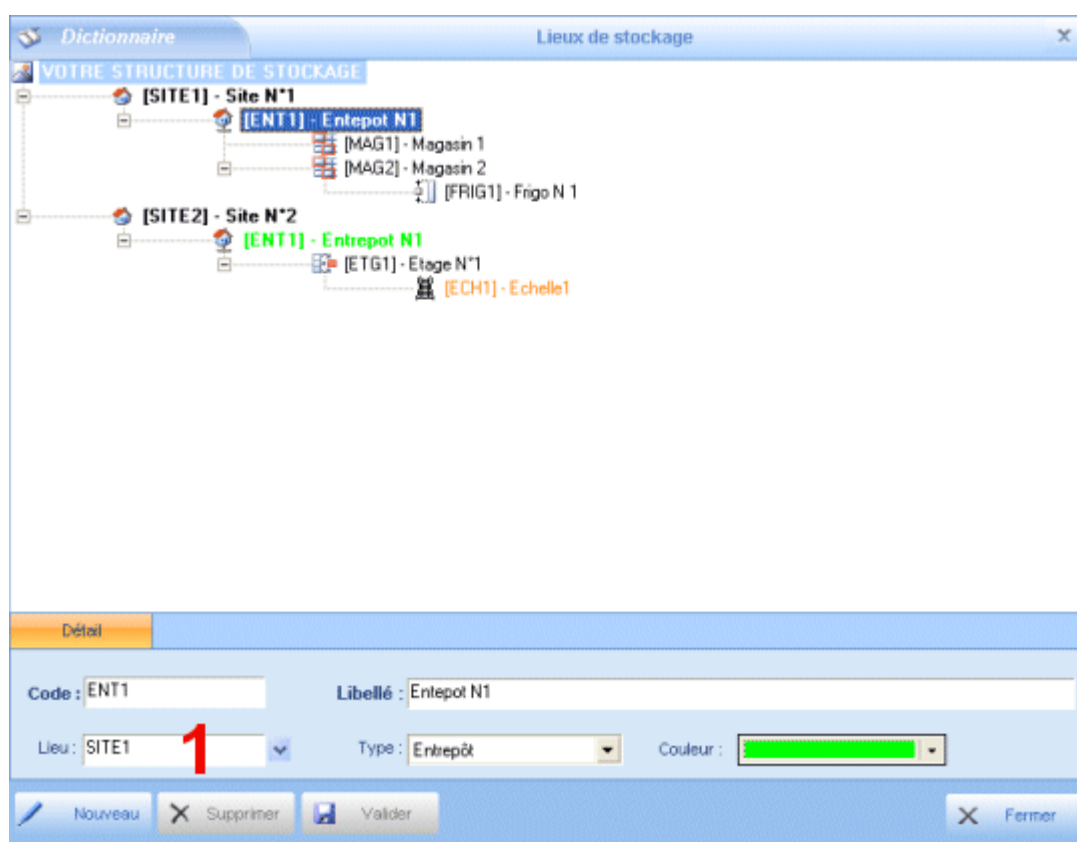
MCS-Stock permet de gérer le stockage physique de vos produits ainsi que les N° de lot et dates de péremption.

Vous devez au préalable recréer votre structure de stockage au niveau du dictionnaire «Lieux de stockage».

ATTENTION : il faut bien faire la distinction entre articles en stock et articles stockés

V-1 - Votre structure de stockage.

Votre structure est représentée sous une forme d'arborescence et peut être composée de différents types de lieu (site, entrepôt, magasin, étage, frigo, rayon etc etc...)



Pour associer un lieu de stockage à un lieu "père", saisissez au niveau de la zone de saisie lieu (1) le code du lieu référent. (Dans l'exemple ci-dessus, l'entrepôt *ENT1* est rattaché au *SITE1*).

V-2 - Stockage des articles (lieux, dates de péremption, N° de lot)

Le stockage des articles se fait au niveau des écrans de génération de pièces d'entrée en stock (Bon d'entrée, Transformation et Inventaire) en fonction de leur contenu.

NOTA : le stockage peut se faire automatiquement lors de l'enregistrement de la pièce d'entrée si vous avez défini un lieu de stockage par défaut à vos articles aux niveau du dictionnaire des articles.

Por un stockage manuel, utilisez le bouton  en bas de l'écran.

Données Stockage des articles du bon d'entrée N°BE08-0045

ARTICLES A STOCKER				LIEUX DE STOCKAGE	
Article	A stocker	Stockés		VOTRE STRUCTURE DE STOCKAGE	
JAMBON_B	2,00	0,00	●	[SITE1] - Site N°1	
LAIT	0	3,00	●	[ENT1] - Entepot N1	
PDT	5,00	5,00	●	[MAG1] - Magasin 1	
PUREE	0	15,00	●	[MAG2] - Magasin 2	
				[FRIG1] - Frigo N 1	
				3,00 LAIT	
				15,00 PUREE	
				[SITE2] - Site N°2	
				[ENT1] - Entrepot N1	
				[ETG1] - Etage N°1	
				[ECH1] - Echelle1	

Utilisez le "Glisser / Déplacer " pour affecter vos articles aux lieux de stockage

Supprimer Fermer

Des indicateurs de couleur permettent de visualiser l'état de stockage des articles que vous entrez en stock (dans notre exemple à partir d'un bon d'entrée).

- Pour stocker vos articles, vous devez utiliser le «Glisser-déplacer» entre la liste des articles à stocker (à gauche) et le lieu de stockage désiré (à droite). (l'écran ci-dessous apparaît)

Action Stockage de l'article

Article : PDT

Lieu : MAG1 [MAG1] - Magasin 1

Qté à stocker : 5,00

Quantité minimum >0,00

Quantité maximale 10,00

Date péremption : 01/04/2008

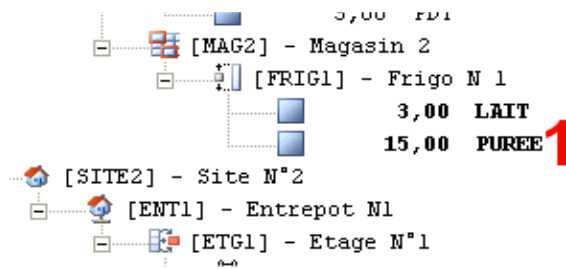
N° de lot : 00001

Valider Annuler

Vous pouvez choisir de stocker un produit en plusieurs fois suivant les cas suivants:

- Le produit est stocké en différents lieux.
- Sur une quantité de n produits entrés, les numéros de lot sont différents.
- Sur une quantité de n produits entrés, les dates de péremption sont différentes.

-Pour modifier le stockage (quantité, lieu, numéro de lot ou date de péremption) d'un article faites un double clic sur l'article désiré au niveau de l'arborescence de votre structure de stockage (1).



V-3 - Destockage des articles (lieux, dates de péremption, N° de lot)

Le destockage des articles se fait au niveau des écrans de génération de pièces de sortie de stock (Bon de sortie, Transformation, Perte et Inventaire) en fonction de leur contenu.

Utilisez le bouton  en bas de l'écran.

ARTICLES DU BON DE SORTIE A DESTOCKER						
Article	Désignation	A destocker	Destockés		Manque	
<input checked="" type="checkbox"/> LAIT	Lait	2,00	0,00	●	2,00	
<input checked="" type="checkbox"/> JAMBON_B	Jambon blanc	10,00	7,00	●	3,00	
<input checked="" type="checkbox"/> YAOURT_FRUIT	Yahourt aux fruits	12,00	10,00	●	2,00	

ARTICLES DISPONIBLES PAR LIEU DE STOCKAGE						
Lieux	Article	N° lot	Date péremption	Qté disponible	Destockés	
[ENT1] Entepot N1	JAMBON_B			4,00	6,00	×
[FRIG1] Frigo N 1	JAMBON_B	L000999	08/05/2008	10,00	0,00	
	JAMBON_B	L002221	▲ 04/05/2008	2,00	2	
[MAG2] Magasin 2	JAMBON_B			0,00	1,00	×

Sélectionnez un par un les articles à destocker (1) (Dans notre exemple l'article "JAMBON_B" est sélectionné).

Il s'affiche alors dans la liste inférieure tous les lieux de stockage comprenant du produit sélectionné. Y sont affichés les quantités disponibles par lieu ainsi que les numéros de lot et date de péremption.

Pour destocker une quantité de l'article, cliquez dans la cellule "Destockée" (2).
 Pour supprimer un destockage, cliquez sur l'icône (x) en bout de ligne (3).

V-4 - Cas particuliers

Les transformations ainsi que les inventaires nécessitent un stockage + un destockage.

V-5 - Autres fonctions

Ces fonctions sont accessibles par le menu «Stockage» du logiciel

V-5-1 - Etat du stockage

Cette fonction permet de connaître à tout instant les quantités de produits stockés par lieu de stockage ainsi que de visualiser rapidement, grâce à des indicateurs de couleur, si les quantités en stock sont égales aux quantités stockées.

Lieu de stockage	Article	En stock	N° lot	Date péremption	Qté stockée
[ENT1] Entepot N1	JAMBON_B	13,00			4,00
[FRIG1] Frigo N 1	JAMBON_B	13,00	L000999	08/05/2008	9,00
	PUREE	33,00			8,00
	PUREE	33,00			8,00
	PUREE	33,00	L00012	01/05/2008	15,00
[MAG1] Magasin 1	PDT	8,00	L00036	01/05/2008	3,00
	PDT	8,00	L00023363	10/05/2008	5,00

Si la quantité en stock est supérieure à la quantité stockée : Vérifiez l'état de stockage des pièces d'entrée de stock (bon d'entrée, transformation ou inventaire).

Si la quantité en stock est inférieure à la quantité stockée : Vérifiez l'état de stockage des pièces de sortie de stock (bon de sortie, transformation, perte ou inventaire).

V-5-2 - Recherche de numéros de lot

Grâce à cette fonctionnalité, vous pouvez retrouver rapidement un article en fonction de son numéro de lot.

Vous visualiserez ainsi les quantités encore disponibles par lieu de stockage et aurez accès à la liste des pièces de sortie (Bon de sortie, transformation, perte ou inventaire) dans lesquelles le numéro de lot recherché apparaîtra.

Vous pouvez donc, par exemple, retrouver aisément le ou les clients dont la livraison comporte un numéro de lot en particulier.

Action Recherche de numéros de lot

N° de lot recherché :

CORRESPONDANCES D'ARTICLES STOCKES

Code article	Lieu de stockage	N° lot	Date péremption	Qté dispo
JAMBON_B	Frigo N 1	L000999	08/05/2008	9,00
JAMBON_B	Frigo N 1	L002221	04/05/2008	0,00
PUREE	Frigo N 1	L00012	01/05/2008	15,00
LAIT	Frigo N 1	L00023	06/05/2008	0,00
PDT	Magasin 1	L00036	01/05/2008	3,00
PDT	Magasin 1	L00023363	10/05/2008	5,00

CORRESPONDANCES D'ARTICLES DESTOCKES

Type	Code client	Code article	N° Lot	Date péremption	Date sortie	Qté sortie
Bon de sortie	CLI2	JAMBON_B	L002221	04/05/2008	02/05/2008	2,00
Bon de sortie	CLI2	LAIT	L00023	06/05/2008	02/05/2008	2,00
Bon de sortie	CLI2	JAMBON_B	L000999	08/05/2008	02/05/2008	1,00
Transformation	INTERNE	LAIT	L00023	06/05/2008	02/05/2008	1,00
Transformation	INTERNE	PDT	L00036	01/05/2008	02/05/2008	2,00

Fermer

V-5-3 - Recherche d'articles

Cet écran permet de trouver rapidement les lieux de stockage d'un article en particulier.

Vous y retrouverez également les numéros de lot, dates de péremption et quantités disponibles.

Action Recherche d'articles

Article recherché :

ARTICLES STOCKES PAR LIEU DE STOCKAGE

Code article	Lieu de stockage	N° lot	Date péremption	Qté dispo
PUREE	Frigo N 1			8,00
PUREE	Frigo N 1			8,00
PUREE	Frigo N 1	L00012	01/05/2008	15,00

Fermer

V-5-4 - Alertes sur les dates de péremption

Cette fonction permet de lister les articles dont la date de péremption correspond aux critères de recherche qui vous avez définis (périmé, périmé hier, demain, dans n jours ..)

Code article	Lieu de stockage	N° de lot	Date péremption	Qté stockée
<input checked="" type="checkbox"/> PUREE	Frigo N 1	L00012	01/05/2008	15,00
<input checked="" type="checkbox"/> PDT	Magasin 1	L00036	01/05/2008	3,00

Il vous est également possible à partir de cet écran de générer automatiquement les pertes sèches et les destockages des articles périmés.

Il vous suffit pour cela de cocher les articles désirés (1) et de cliquer sur le bouton (2).

Vous retrouverez alors les pertes correspondantes dans l'écran de gestion des pertes sèches (ci-dessous).

Code article	commentaire	Date perte	Quantité	Inventoriée	Destockage
<input checked="" type="checkbox"/> PDT	Date péremption dépassée	02/05/2008	3,00	<input type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> PUREE	Date péremption dépassée	02/05/2008	15,00	<input type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/>

VI - PLANIFICATIONS.

VI-1 - Commandes fournisseur.

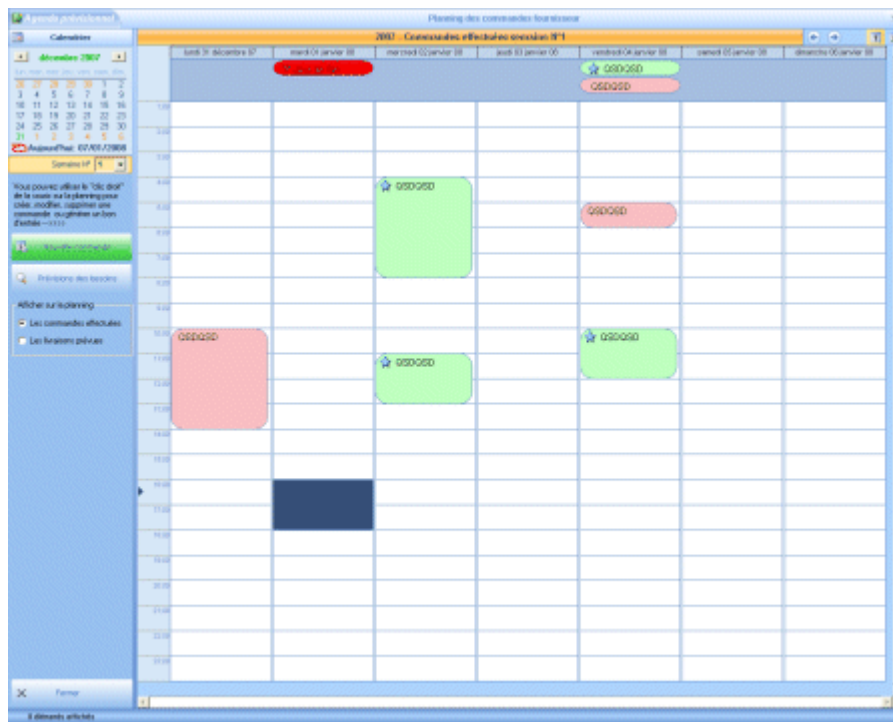
Grâce au planning des commandes, vous avez un affichage synthétique des commandes que vous avez passées auprès de vos fournisseurs ainsi qu'une vue des estimations de livraison.

Le planning propose une vue hebdomadaire ainsi qu'une vue mensuelle.

Les commandes non reçues (celles à partir desquelles vous n'avez pas généré un bon d'entrée) apparaissent en rose. Les commandes reçues en vert avec une étoile.

Pour générer un bon d'entrée à partir d'une commande, il vous suffit de faire un «clic droit» sur la représentatif graphique de la commande désirée et de choisir «Générer le bon d'entrée» dans le menu contextuel.

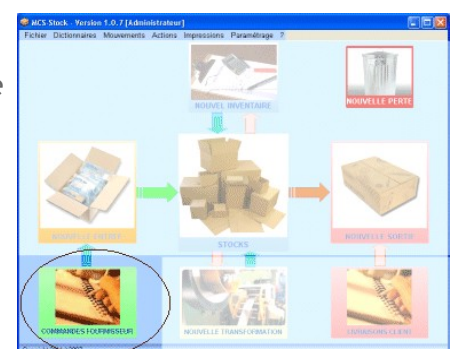
Si pour une raison ou une autre vous désirez marquer une commande comme reçue sans générer un bon d'entrée, vous devez rentrer en modification de la commande et cocher manuellement la case de statut de la livraison (en haut de l'écran).



NOTA : La création d'une commande fournisseur n'a aucune influence sur le stock.

VI-1-1 - Création

Pour créer une nouvelle commande fournisseur, vous devez utiliser le bouton «Commandes fournisseur» de l'écran principal puis le bouton «Nouvelle commande» à gauche du planning ou le menu du logiciel «Actions/Nouvelle commande fournisseur».



Planification Commande fournisseur

Statut de la livraison : Livraison effectuée (Bon d'entrée généré)

Fournisseur : FOUR1 Le : lundi 7 janvier 2008 de : 16:05 à 17:05 Entière

N° Cde. : (Automatique) Information : 1

Date livraison : 09/01/2008 (prévue) (CTRL+ENTREE pour changer de ligne)

Zone de recherche d'articles

Code article : Désignation : Famille :

Code article | Désignation | Famille

2

DETAIL DE LA COMMANDE

Désignation : lait LAIT

Code article	Désignation	Quantité	PU achat
POMMES_TERRE	Pommes de terre	4,00	0,00 X
LAIT	lait	1	0,00 X

Aperçu | Douchette | Terminal | Valider | Fermer

L'écran de création d'un bon de commande se divise en 3 zones distinctes.

- La première (1) vous permet de définir l'entête de votre bon de commande. Vous y trouverez les informations suivantes :

- Le numéro de commande.
(automatique ou pas suivant votre paramétrage / Cf. «II-3 - Identifiants de pièces»).
- La date de la commande.
- La date prévue de livraison
- Le fournisseur.
- Un commentaire.

- La deuxième zone (2) permet la recherche d'articles suivant des critères précis. Vous pouvez ainsi rechercher un article dont vous ne connaissez pas exactement la référence en définissant des critères de recherche sur le code article, la désignation et/ou la famille.

Vous pouvez utiliser le caractère générique «*» (étoile) pour remplacer tout autre caractère.

Par exemple : Vous savez que l'article que vous recherchez contient dans sa désignation le mot «terre» sans savoir exactement où il se trouve dans la chaîne. Tapez alors dans la zone désignation «*terre*» puis cliquez sur le bouton «Jumelles» afin que tous les articles ayant le mot «terre» dans leur désignation apparaissent dans la liste des articles trouvés.

Il vous suffit alors de cliquer sur l'article désiré pour qu'il apparaisse automatiquement dans la zone de saisie d'article à ajouter au bon de commande (3) - Utilisez alors la touche {Entrée} pour que l'article soit rajouté à votre bon de commande.

NOTA : Cette fonctionnalité n'est utile que si vous n'avez pas une connaissance parfaite de vos articles.

- La troisième zone (3) correspond au détail de votre bon de commande.

NOTA : Pour modifier la quantité ou le prix d'un article déjà ajouté à votre liste, il vous suffit de cliquer dans la cellule correspondante.

Comment ajouter des articles à votre bon de commande ?

- Manuellement

1 - Saisissez le début du code ou de la désignation (suivant état du bouton (3)) de l'article que vous désirez ajouter. Si à la première lettre saisie vous n'êtes pas positionné sur le bon article, tapez la seconde lettre ou utilisez les touches fléchées haut et bas de votre clavier afin de trouver le bon article.

2 - Le bon article trouvé (son code ou sa désignation apparaît dans la zone de saisie (3), faites {Entrée}. Une ligne est automatiquement rajoutée à votre liste de détail et votre curseur est positionné dans la cellule «Quantité» en mode modification.

3 - Faites {Tabulation} pour modifier le prix d'achat HT.

4 - Faites {Tabulation} pour revenir au choix d'un nouvel article.

- A l'aide d'un lecteur code barre (Cf «II-1 - Paramétrage/Logiciel»).

- Cliquez sur le bouton :



- En important un fichier issu d'un terminal code barre (Cf «II-1 - Paramétrage/Logiciel»).

- Cliquez sur le bouton :



VI-1-2 - Modification / Suppression

Modification :

Ouvrez le planning des commandes et faites un «clic droit» sur la représentation graphique de la commande à modifier et choisissez «**Modifier la commande**» dans le menu contextuel.

Vous pouvez également effectuer un «double clic» sur la représentation graphique.

Suppression :

Ouvrez le planning des commandes et faites un «clic droit» sur la représentation graphique de la commande à supprimer et choisissez «**Supprimer la commande**» dans le menu contextuel.

NOTA : Une commande marquée comme reçue ne peut pas être supprimée.

VI-2 - Prévisions de livraisons client.

Grâce au planning des prévisions des livraisons client, vous avez un affichage synthétique des livraisons à effectuer

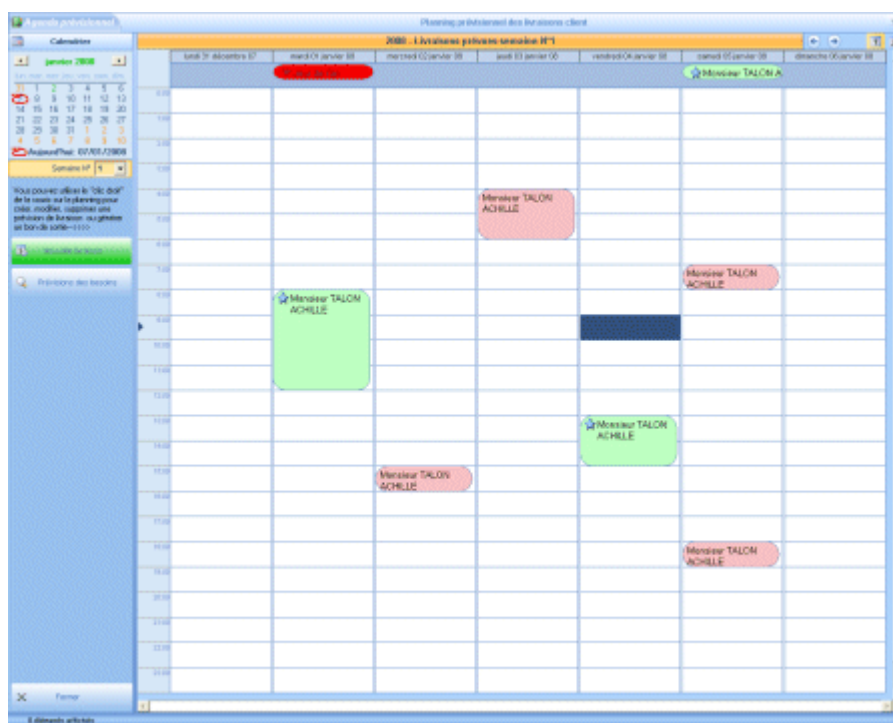
Le planning propose une vue hebdomadaire ainsi qu'une vue mensuelle.

Vous pouvez à partir de cet écran imprimer une estimation des besoins en stock entre deux dates en fonction des dates de livraisons prévues. L'état vous indiquera les écarts entre vos stocks actuels et les besoins aussi bien pour les articles simples que les articles composés (devant être fabriqués/transformés).

Les livraisons non effectuées (celles à partir desquelles vous n'avez pas généré un bon de sortie) apparaissent en rose. Les livraisons effectuées en vert avec une étoile.

Pour générer un bon de sortie à partir d'une prévision de livraison, il vous suffit de faire un «clic droit» sur la représentatif graphique de la prévision désirée et de choisir «Générer le bon de sortie» dans le menu contextuel.

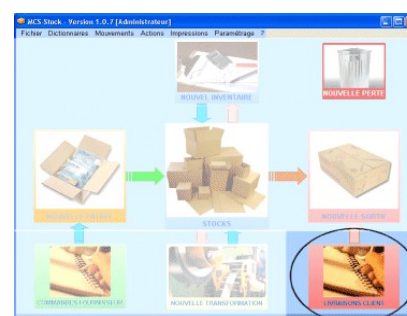
Si pour une raison ou une autre vous désirez marquer une prévision de livraison comme effectuée (client livré) sans générer un bon de sortie, vous devez rentrer en modification de la prévision et cocher manuellement la case de statut de la livraison (en haut de l'écran).



NOTA : La création d'une prévision de livraison n'a aucune influence sur le stock.

VI-1-1 - Création

Pour créer une nouvelle prévision de livraison client, vous devez utiliser le bouton «Livraisons client» de l'écran principal puis le bouton «Nouvelle livraison» à gauche du planning ou le menu du logiciel «Actions/Nouvelle livraison client».



Planification Livraison client à effectuer

Statut de la livraison : Livraison effectuée (Bon de sortie généré)

Client : TALON_ACH Le : jeudi 10 janvier 2008 de : 10:00 à 11:00 Entière

N° commande : Information : **1**

Date Cde : **1**

(CTRL+ENTREE pour changer de ligne)

Zone de recherche d'articles

Code article : Désignation : Famille :

Code article	Désignation	Famille
2		

DETAIL DE LA LIVRAISON

Désignation : Purée de pommes de terre PUREE

Code article	Désignation	Quantité	PU vente
PUREE	Purée de pommes de terre	5	0,00

Douchette Terminal Valider Fermer

L'écran de création d'une prévision de livraison se divise en 3 zones distinctes.

- La première (**1**) vous permet de définir l'entête de votre prévision de livraison. Vous y trouverez les informations suivantes :

- Le numéro de commande client.
- La date de la commande.
- La date prévue de livraison
- Le client.
- Un commentaire.

- La deuxième zone (**2**) permet la recherche d'articles suivant des critères précis. Vous pouvez ainsi rechercher un article dont vous ne connaissez pas exactement la référence en définissant des critères de recherche sur le code article, la désignation et/ou la famille.

Vous pouvez utiliser le caractère générique «*» (étoile) pour remplacer tout autre caractère.

Par exemple : Vous savez que l'article que vous recherchez contient dans sa désignation le mot «terre» sans savoir exactement où il se trouve dans la chaîne. Tapez alors dans la zone désignation «*terre*» puis cliquez sur le bouton «Jumelles» afin que tous les articles ayant le mot «terre» dans leur désignation apparaissent dans la liste des articles trouvés.

Il vous suffit alors de cliquer sur l'article désiré pour qu'il apparaisse automatiquement dans la zone de saisie d'article à ajouter au bon de commande (**3**) - Utilisez alors la touche {Entrée} pour que l'article soit rajouté à votre bon de commande.

NOTA : Cette fonctionnalité n'est utile que si vous n'avez pas une connaissance parfaite de vos articles.

- La troisième zone (**3**) correspond au détail de votre bon de commande.

NOTA : Pour modifier la quantité ou le prix d'un article déjà ajouté à votre liste, il vous suffit de cliquer dans la cellule correspondante.

Comment ajouter des articles à votre prévision de livraison ?

- Manuellement

1 - Saisissez le début du code ou de la désignation (suivant état du bouton (3)) de l'article que vous désirez ajouter. Si à la première lettre saisie vous n'êtes pas positionné sur le bon article, tapez la seconde lettre ou utilisez les touches fléchées haut et bas de votre clavier afin de trouver le bon article.

2 - Le bon article trouvé (son code ou sa désignation apparaît dans la zone de saisie (3), faites {Entrée}. Une ligne est automatiquement rajoutée à votre liste de détail et votre curseur est positionné dans la cellule «Quantité» en mode modification.

3 - Faites {Tabulation} pour modifier le prix de vente HT.

4 - Faites {Tabulation} pour revenir au choix d'un nouvel article.

- A l'aide d'un lecteur code barre (Cf «II-1 - Paramétrage/Logiciel»).

- Cliquez sur le bouton :



- En important un fichier issu d'un terminal code barre (Cf «II-1 - Paramétrage/Logiciel»).

- Cliquez sur le bouton :



VI-1-2 - Modification / Suppression

Modification :

Ouvrez le planning des livraisons client et faites un «clic droit» sur la représentation graphique de la prévision à modifier et choisissez «**Modifier la prévision de livraison**» dans le menu contextuel.

Vous pouvez également effectuer un «double clic» sur la représentation graphique.

Suppression :

Ouvrez le planning des livraisons client et faites un «clic droit» sur la représentation graphique de la prévision à supprimer et choisissez «**Supprimer la prévision**» dans le menu contextuel.

NOTA : Une prévision marquée comme livrée ne peut pas être supprimée.